

Aviso de privacidad

Masari Casa de Bolsa, S.A., en cumplimiento por lo dispuesto por el artículo 15 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (la Ley), por el artículo 23 de su Reglamento y el Sexto de los Lineamientos del Aviso de Privacidad, informa a los Titulares de los Datos Personales, lo siguiente:

Para todos los efectos legales a que haya lugar en términos de la regulación aplicable, Masari Casa de Bolsa S.A., en adelante Masari u Organización (indistintamente), con domicilio en Av. Prado Norte 125, Piso 2, Despacho 201 , Colonia Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México; tiene entre sus principales propósitos conformar una Institución Financiera reconocida por su servicio, confianza y transparencia; así como por satisfacer y superar las expectativas de sus clientes, ofreciendo productos y servicios rentables y de calidad, a través de una filosofía de mejora continua.

- **DATOS PERSONALES SUJETOS A TRATAMIENTO Y CANALES DE RECEPCIÓN**

Los datos personales sujetos a tratamiento son aquellos concernientes o relacionados a una persona identificada o identificable de acuerdo a las siguientes categorías:

- i. Identificación
- ii. Contacto
- iii. Patrimoniales
- iv. Financieros
- v. Académicos
- vi. Laborales
- vii. Migratorios

Masari, podrá recabar los datos personales sujetos a tratamiento de la siguientes maneras: (I) cuando usted nos los proporciona directamente; (II) cuando visita nuestro sitio de Internet o utiliza nuestros servicios en línea, incluyendo la autenticación de datos; y (III) cuando obtenemos información a través de otras fuentes que están permitidas por la Ley Federal de Protección a los Datos Personales en posesión de particulares (en adelante la Ley).

No se omite mencionar que Masari no está exenta de solicitar la información y documentación a la que está obligada en términos de la legislación en materia de prevención y lavado de dinero o de otros delitos como lo son el terrorismo o el soborno o la corrupción sin olvidar la regulación en materia crediticia, que hace necesarios los estudios de viabilidad de pago.

- **DE LAS TRANSFERENCIAS Y FINALIDADES**

Masari tiene como finalidad del Tratamiento de los Datos Personales ya sea de manera directa o indirecta, cumplir con la regulación que le es o sea aplicable; llevar a cabo o dejar de realizar su operación diaria de manera normal o en casos de contingencia; contratar o terminar con la prestación de servicios o comisiones; lograr la identificación de personas; permitir el acceso a las instalaciones del Responsable; grabar o reproducir imágenes o la voz; procurar la seguridad; realizar estudios de mercado, actividades de publicidad o mercadotecnia; buscar, analizar y/o evaluar información legal, financiera, crediticia, de mercado u operativa; llevar a cabo procesos de selección, ofertar, colocar y/o vender productos o servicios financieros; hacer invitaciones y/o coordinar u organizar a eventos educativos, sociales, ecológicos o culturales; integrar de expedientes, estudiar o administrar los productos o servicios que están a disposición del público o vendidos, elaborar, modificar, eliminar o conservar gráficas o estadísticas, encuestas, reportes o informes; elaborar, estudiar, modificar o notificar convenios o cualquier otro tipo de comunicación o documentación legal o no legal; crear, modificar o promocionar beneficios o descuentos; contar, coordinar, verificar o atender asesorías, revisiones o auditorías internas o externas en distintas especialidades como legales, fiscales y/o regulatorias; atender requerimientos regulatorios o de autoridades competentes; dar atención, seguimiento y/o conclusión a asuntos relacionados a aclaraciones, reclamaciones, quejas, demandas, denuncias, procesos, procedimientos judiciales o extrajudiciales, arbitrales o administrativos relacionados con el Titular o terceros; llevar a cabo cobranzas judiciales o extrajudiciales; así como destruir información.

En virtud de lo anterior le informamos que esta Organización es responsable del tratamiento de los datos personales de manera confidencial y a través de medidas de seguridad y de los esquemas provistos para tales efectos.

Los datos personales recabados, podrán ser utilizados en una relación jurídica derivada de la solicitud o contratación de nuestros productos y servicios, para los fines que resulten

adecuados y vigentes en relación con la Organización, como: (I) solicitarle actualización de sus datos y documentos de identificación cuando la ley lo requiera, y (II) en general para hacer cumplir nuestros términos, condiciones, así como la operación, funcionamiento y administración de nuestros negocios.

Asimismo, y conforme al artículo 37 de la Ley, le informamos que su información podrá ser transferida a terceros para los siguientes fines: (I) cumplir con las disposiciones legales vigentes; (II) en acatamiento a mandamiento u orden judicial; y (III) siempre que sea necesario para la operación y funcionamiento de la Organización.

Adicionalmente a lo anterior, también se podrán utilizar y transferir sus datos personales a entidades financieras pertenecientes a Masari, para los siguientes fines no necesarios para el cumplimiento de la relación jurídica que dio origen:

- ❖ Fines estadísticos, disociados y para mejora de nuestros productos, servicios, operación, actividades, e incluso respecto de la actualización de contenidos publicados en nuestro sitio Web.
- ❖ Mejorar la eficiencia del uso del portal Web.
- ❖ Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.
- ❖ Proporcionar orientación, asesoría y venta sobre los productos y servicios financieros que ofrecemos.
- ❖ Para fines publicitarios, promocionales, telemarketing, transaccionales, administración del sitio Web, desarrollo de nuevos productos y servicios, encuestas de calidad y satisfacción del cliente, análisis de uso de productos, para el envío de avisos acerca de productos y servicios operados y/o por sus afiliadas, subsidiarias.

En caso de transferencia de los datos personales, ésta siempre se llevará a cabo a través de figuras e instrumentos legales que brinden el nivel de protección y medidas de seguridad adecuados para dichos datos.

- **MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN**

Masari, al ser una institución financiera, cuenta ya con la tecnología, políticas y procedimientos para mantener en estricta confidencialidad los Datos Personales que reciba. Lo anterior es aplicable para los distintos canales por los que la información sea recibida por Masari, es decir, de manera personal, telefónica, por internet, correo

tradicional o electrónico, por escrito o por cualquier otro medio tecnológico que sea soporte tecnológico para la entrega de información.

Utilizamos precauciones técnicas y organizacionales para proteger su información de manipulación, pérdida, destrucción o acceso de personas no autorizadas. Cualquier información personal que sea suministrada a la Organización por usted, será cifrada en el tránsito para prevenir usos indebidos por terceras personas. Nuestros procedimientos de seguridad son continuamente revisados con base en nuevos desarrollos tecnológicos.

- **EJERCICIO DE DERECHOS ARCO**

Masari pone a disposición de Titular o de su representante legal, un canal de atención directa de solicitudes para el ejercicio de cualquiera de sus derechos ARCO o de su derecho de revocación previstos en la Ley y demás regulación aplicable.

El área de atención asignada es la UNIDAD ESPECIALIZADA DE ATENCIÓN A USUARIOS (UNE) ubicada en nuestro domicilio.

En todos los casos usted tiene el derecho de acceder a sus datos personales en posesión de la Organización y a los detalles del tratamiento de los mismos y a rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos; así como únicamente en los casos de aquellos datos para las finalidades que no son indispensables para la relación jurídica que dio origen, a cancelarlos cuando resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención u oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, así como limitar el uso o divulgación de su información, de conformidad a lo establecido en el legislación vigente

Las formalidades a seguir para la atención de solicitudes serán las siguientes:

El titular responsable (el Responsable) de la UNE deberá, en términos de la legislación financiera, verificar la identidad del Titular o la personalidad de su representante legal, quienes son los únicos facultados para solicitar el ejercicio de los derechos ARCO a la UNE.

El Titular de los Datos Personales cuenta con un plazo de 5 (cinco) días hábiles contados a partir del día en que se obtuvieron los mismos para que manifieste ante la UNE, su negativa para que su información sea tratada en términos de las finalidades descritas en este apartado que no sean necesarias y que no dan origen a una relación jurídica con el Responsable.

Dicha solicitud deberá contener cuando menos lo siguiente: (i) Nombre del Titular de los datos personales; (ii) Domicilio para recibir comunicaciones; (iii) Documentos que acrediten su identidad. En caso de ser representante legal, el instrumento del que se desprendan sus facultades de representación; (iv) Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer los derechos; (v) Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, así como cualquier otro elemento que, de conformidad con la legislación y a último aviso de privacidad que se encuentren vigentes al momento de la presentación de su solicitud.

El Responsable tendrá derecho a rechazar la solicitud en caso de que alguno de los requisitos mencionados con anterioridad no se cumpla. Del rechazo se debe informar siempre al solicitante.

Se podrá negar el acceso al Titular de los Datos Personales, o a realizar la rectificación o cancelación o conceder la oposición al Tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

1. Cuando el solicitante no sea el Titular de los Datos Personales, o que del representante legal no sea acreditada debidamente su personalidad;
2. Cuando en su base de datos, no se encuentren los Datos Personales del solicitante;
3. Cuando se lesionen los derechos de Masari o de un tercero;

Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente, que restrinja el acceso a los Datos Personales, o no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos

Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

Si la solicitud reúne todos los requisitos, se continuará con el proceso en los términos siguientes:

a) El Responsable de la UNE (este departamento ¿estás segura que existe?), tendrá un plazo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud respectiva, para comunicar al solicitante la resolución tomada.

b) Si la solicitud resulta procedente, el Responsable debe hacerla efectiva en un lapso de 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en la que haya comunicado la respuesta al Titular.

*Los plazos pueden ampliarse por una sola ocasión cuando las circunstancias del caso así lo justifiquen.

La UNE, se auxiliará de las personas que a nombre y por cuenta del Responsable lleven a cabo el Tratamiento de Datos Personales del Titular e implementarán conjuntamente las medidas necesarias para dar cumplimiento a la solicitud en los tiempos establecidos por la regulación.

La UNE deberá informar el motivo de su decisión y comunicarla al Titular, o en su caso, a su representante legal, por el mismo medio establecido en la solicitud, acompañando, en su caso, las pruebas que resulten pertinentes en los plazos establecidos para tal efecto.

Adicionalmente a lo anterior, usted puede darse de alta en el Registro Público de Usuarios que no deseen información publicitaria de Productos y Servicios Financieros (REUS), a cargo de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros (CONDUSEF); para mayor información visite www.condusef.gob.mx.

Si usted considera que su derecho ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI); para más información visite www.ifai.org.mx.

- **MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD**

La Organización se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de los siguientes medios: (I) anuncios visibles en nuestros establecimientos o centros de atención a clientes; (II) trípticos o folletos disponibles en nuestras oficinas; (III) en nuestra página de Internet www.masari.com.mx, sección aviso de privacidad; (IV) o se las haremos llegar al último correo electrónico que nos haya proporcionado.

El presente aviso de privacidad está sujeto a los términos y condiciones del sitio web de la Organización, lo cual constituye un acuerdo legal entre el usuario y la Organización.

Se entiende que el usuario, en su carácter de Titular de los datos personales, consiente tácitamente el tratamiento de sus datos, cuando habiéndose puesto a su disposición este aviso de privacidad, no manifieste su oposición.

Si el usuario utiliza los servicios en el sitio de la Organización, significa que ha leído, entendido y acordado los términos antes expuestos. Si no está de acuerdo con ellos, el usuario no deberá proporcionar ninguna información personal, ni utilizar los servicios del sitio de la Organización.

- **USO DE COOKIES, WEB BEACONS, U OTRAS TECNOLOGÍAS SIMILARES**

En términos del último párrafo del artículo 14 del Reglamento de la Ley de Datos, le informamos que la página de Internet de la Masari no contiene mecanismo alguno que pueda recabar información sin obtener previamente su consentimiento, ya que, no utilizamos cookies en nuestro sitio de Internet www.masari.com.mx ni ningún otro mecanismo en medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que permitan recabar Datos Personales de manera automática o simultánea al tiempo que el Titular hace contacto con los mismos

- **CONTACTO**

Domicilio: Av. Prado Norte 125, Piso 2, Despacho 201, Colonia Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Alcaldía Miguel Hidalgo, Ciudad de México.

Correo electrónico: seguridadinformacion@masari.com.mx

Teléfono: +(52) 55 53 50 50 50

- **GLOSARIO**

Datos de identificación. Información concerniente a una persona física que permite diferenciarla de otras en una colectividad, tales como: nombre; estado civil; firma autógrafa y electrónica; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); número de cartilla militar; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; fotografía; edad, entre otros.

Datos de contacto. Información que permite mantener o entrar en contacto con su titular, tal como: domicilio; correo electrónico; teléfono fijo; teléfono celular, entre otra.

Datos laborales. Información concerniente a una persona física relativa a su empleo, cargo o comisión; desempeño laboral y experiencia profesional, generada a partir de procesos de reclutamiento, selección, contratación, nombramiento, evaluación y capacitación, tales como: puesto, domicilio de trabajo, correo electrónico institucional, teléfono institucional; referencias laborales; fecha de ingreso y salida del empleo, entre otros.

Datos académicos. Información concerniente a una persona física que describe su preparación, aptitudes, desarrollo y orientación profesional o técnica, avalada por instituciones educativas, como lo son: trayectoria educativa; títulos; cédula profesional; certificados; reconocimientos; entre otros.

Datos patrimoniales o financieros. Información concerniente a una persona física relativa a sus bienes, derechos, cargas u obligaciones susceptibles de valoración económica, como pueden ser: bienes muebles e inmuebles; información fiscal; historial crediticio; ingresos y egresos; cuentas bancarias; seguros; afores; fianzas, número de tarjeta de crédito, número de seguridad, entre otros.

Datos migratorios. Información concerniente a una persona física relativa al cambio de su lugar de residencia habitual.

Cookies: Son un archivo de datos que se almacena en el disco duro del equipo de cómputo o del dispositivo de comunicaciones electrónicas de un usuario al navegar en un sitio de Internet específico, el cual permite intercambiar información de estado entre dicho sitio y el navegador del usuario. La información de estado puede revelar medios de identificación de sesión, autenticación o preferencias del usuario, así como cualquier otro dato almacenado por el navegador respecto al sitio de Internet.

Web beacons: Son una imagen visible u oculta insertada dentro de un sitio web o correo electrónico, que se utiliza para monitorear el comportamiento del usuario en estos medios. A través de éstos se puede obtener información como la dirección IP de origen, navegador utilizado, sistema operativo, momento en que se accedió a la página, y en el caso del correo electrónico, la asociación de los datos anteriores con el destinatario.

Fecha de actualización: Agosto de 2019.